*Приложение 2*

**Техническая спецификация**

**Услуги неправительственных организаций**

**для проведения мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ среди ключевых групп населения (ЛУИН, РС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование  услуги | Техническая характеристика |
| 1.1 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ среди ЛУИН | 1. Поставщик должен предоставить ЛУИН:   средства индивидуальной защиты: шприцы/иглы, презервативы, спиртовые салфетки, предоставленные заказчиком;  информационно-образовательный компонент: брошюры, буклеты, ролики, мобильные приложения, предоставленные заказчиком;  консультации (индивидуальные, групповые, мини-сессии) по вопросам ВИЧ (пути передачи, профилактика и лечение) и «Программам снижения вреда»;  мотивационное консультирование для прохождение теста на ВИЧ;  направление/сопровождение на тестирование на ВИЧ (с использованием направления/отрывного талона от НПО);  информацию о передозировках и направление в ПД для получения препарата «Налоксон»;  консультирование и направление в программы: ПЗТ, детоксикации, реабилитации.   1. Поставщик должен обеспечить охват профилактическими программами не менее 70 ЛУИН на 1 аутрич-работника (на конец года). 2. Поставщик должен обеспечить охват тестированием на ВИЧ не менее 80% ЛУИН, охваченных профпрограммами. |
| 1.2 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ среди РС | 1. Поставщик должен предоставить РС:   средства индивидуальной защиты: презервативы, любриканты, предоставленные заказчиком;  информационно-образовательный компонент: (брошюры, буклеты, ролики, мобильные приложения, предоставленные заказчиком;  консультации (индивидуальные, групповые, мини-сессии) по вопросам ВИЧ (пути передачи, профилактика и лечение) и «Программам снижения вреда»;  мотивационное консультирование для прохождение теста на ВИЧ;  направление/сопровождение на тестирование на ВИЧ (с использованием направления/отрывного талона от НПО);  информирование о ИППП и перенаправление в ДК.   1. 2) Поставщик должен обеспечить охват профилактическими программами не менее 50 РС на 1 аутрич-работника (на конец года); 2. Поставщик должен обеспечить охват тестированием на ВИЧ не менее 80% РС, охваченных профпрограммами. |

1. Квалификационные требования
2. Подтверждение опыта работы потенциального поставщика в проектах по профилактике ВИЧ среди ключевых групп населения (ЛУИН) (при наличии).
3. Подтверждение наличия в проектной команде потенциального поставщика аутрич-работников/ равных консультантов/ социальных работников, имеющих опыт работы и сертификаты об обучении по профилактике ВИЧ среди ключевых групп населения (ЛУИН, РС) (предпочтительно), имеющих доступ к ключевым группам и/или представляющих ключевые группы.
4. В составе проектной команды потенциального поставщика должен быть координатор и бухгалтер. Координатор проекта должен иметь опыт работы по вопросам профилактики ВИЧ среди ключевых групп населения (ЛУИН, РС, МСМ), уходу и поддержке для ЛЖВ и/или представлять сообщества (ЛУИН, РС). При наличии, представить подтверждение опыта работы координатора в прошлых проектах по указанным направлениям.
5. Форма проекта

Документы, составляющие часть конкурсной заявки и отражающие качественные и технические характеристики оказываемых услуг, должны быть представлены потенциальными поставщиками в виде проектов (не допускается копирование описания услуг), и содержать следующую информацию:

1. Обоснование соответствия проекта требованиям технической спецификации заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обоснование соответствия закупаемой услуги миссии организации и отраслевой специализации заказчика (цели организации в соответствии с учредительными документами):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Детальный план мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **(наименование и форма)** | **Место проведения** | **Сроки проведения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Измеряемые (количественные и процентные) индикаторы по оценке эффективности результатов реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридический адрес, соответствующий месту требуемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчетная документация

1) Поставщик обязан ежемесячно предоставлять заказчику отчеты о выполненных работах в соответствии с технической спецификацией и плановыми индикаторами (на бумажном и электронном носителях).

2) Отчет должен включать:

Творческий отчет, описывающий проведенные мероприятия проекта и достижение запланированных индикаторов.

Финансовый отчет об использовании полученных средств и материалов.

1. По завершении проектного периода поставщик предоставляют заказчику заключительные творческий и финансовый отчеты.

4. Место и форма предоставления отчетов

Поставщик должен предоставить результаты оказанных услуг по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отчеты должны быть представлены заказчику на казахском или русском языках, на бумажном и электронном носителе в формате А4, в качестве документа МS Word, размер шрифта 14, шрифт TimesNewRoman.

Подпись руководителя организации

печать организации